

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27»  
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 30.03.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
  
И.М. Жукова  
приказ № 44-ОД от 31.03.2015г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

## ***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- федеральными государственными стандартами начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373), основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары (далее - «СОШ № 27»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету один раз в год по окончании изучения учебного предмета в текущем учебном году.

Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ №27» проводится в период с 15 по 30 декабря (по предметам, изучение которых завершается в I полугодии) и с 15 апреля по 26 мая текущего учебного года (по остальным предметам учебного плана).

## ***II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся***

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. В связи с введением ФГОС на ступени **начального общего образования** проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются **метапредметные и предметные результаты** образования обучающихся начальных классов с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются **личностные результаты**;

- организуется работа по накопительной системе оценки (**Портфолио** достижений обучающихся) по трём направлениям:

- **систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- стартовая **диагностика**, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, выборка детских творческих работ;
- материалы, характеризующие **достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности** (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся 2-11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося.

2.8. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.9. **Формами текущего контроля** успеваемости могут быть:

- **устные и письменные индивидуальные опросы**;
- **самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы**;
- **устные и письменные контрольные работы и зачёты**;
- **сочинения, изложения, диктанты** (могут содержать творческие задания);
- **практические и лабораторные работы**;
- **защита проектов, творческих, учебно-исследовательских работ**;
- **тестирование** с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;
- **выступление**.

2.10. **Отметка за устный ответ** обучающегося **выставляется в ходе урока**. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются **в течение недели с момента сдачи работы учителю**.

2.11. **Не допускается выставление неудовлетворительной** отметки сразу **после длительного пропуска занятий** по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать **повторный опрос** данного обучающегося **на следующих уроках**.

2.13. Обучающиеся, их родители (законные представители) **при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением** в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), создаваемую в Учреждении приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого в Учреждении издаётся приказ, обязательный для исполнения.

### ***III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся***

3.1. **Цель** проведения промежуточной аттестации – **обеспечение объективности оценки** знаний, умений и навыков каждого обучающегося и **достижения им планируемых результатов** в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных требований); **повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения**.

3.2. **Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором.** Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- **комплексные работы;**
- **контрольные работы;**
- **защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ** (предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме);
- **контрольное тестирование**, в том числе с использованием КИМ и ИКТ.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательными программами.

В случаях, предусмотренных образовательными программами, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СОШ № 27» с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся, **не явившиеся на** промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится без прекращения образовательного процесса по расписанию, утверждённому директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её начала.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- **в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий;**
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- **продолжительность** аттестационного мероприятия:
  - 45 минут во 2 - 4-ых классах;**
  - до 90 минут в 5 – 7 классах;**
  - до 180 минут в 8 классах;**
  - до 235 минут в 10 классах.**

3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе учебный предмет.

3.7. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой отметки. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию с округлением.

**Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном при прохождении промежуточной аттестации.**

3.8. Процесс проведения промежуточной аттестации **оформляется протоколом.**

3.9. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся сдаются заместителю директора. Протоколы

промежуточной аттестации сдаются в архив школы и хранятся там один год. Письменные работы обучающихся хранятся до начала следующего учебного года.

3.10. Результаты промежуточной аттестации **оцениваются по пятибалльной («5», «4», «3», «2»)** системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.

Отметки за все **устные формы объявляются обучающимся сразу же после** завершения аттестационного мероприятия.

**Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются **академической задолженностью**.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения классного журнала и дневника обучающегося.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ № 27» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. **Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по учебным предметам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до 30 мая текущего учебного года).** При необходимости обучающемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, а также повторно получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, **предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.**

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

#### ***IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс***

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. **Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.**

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа **создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.**

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. **Обучающиеся МБОУ «СОШ №27» обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 апреля следующего года.**

4.6. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 27», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме **семейного образования, не ликвидировавшие** в установленные сроки **академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.**

4.8. Обучающиеся по образовательным программам в форме **семейного образования, не ликвидировавшие** в установленные сроки **академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.**

Настоящее Положение рассмотрено  
и принято к утверждению на  
заседании педагогического совета  
школы (протокол от 30.03.2015г. №4).