

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об обработке ПДн
в МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары
Форма – образец

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ**

г. Чебоксары

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары (Мичмана Павлова ул., дом 9, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428017) (далее – Школа) на обработку и передачу моих персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Школы и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- формирования кадровых документов и для выполнения МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары всех требований трудового законодательства;
- начисления и выплаты заработной платы;
- заключения трудовых и иных договоров;
- обработки сведений по сотрудникам об их профессиональной служебной деятельности;
- обработки моих персональных данных в информационных системах (ИСПДн);
- ведения личных дел, трудовых книжек сотрудников;
- оформления доверенностей;
- оформления визиток;
- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составление списков призывников для военкоматов;
- использования персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации Школы, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;
- подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- передачи индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже в Фонд социального страхования Российской Федерации, Управление ПФР в городе Чебоксары Чувашской Республики-Чувашии, Инспекцию ФНС России по г. Чебоксары, кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Чувашской Республики, медицинские учреждения, ПАО Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (ОАО) (Вавилова ул., д. 19, г. Москва, 117997), МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Чебоксары» (Московский пр-т, д. 8, г. Чебоксары, 428018);
- размещения сведений обо мне на официальном сайте Школы и информационных стендах

и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование, профессия;
- специальность;
- гражданство;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- доходы, полученные мной в данной организации;
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- контактные телефоны;
- биометрические персональные данные (фотография)
- сведения о детях;
- сумма дохода;
- сумма вычета;
- номер лицевого счета;

- уровень владения иностранными языками;
- стаж работы;
- прежнее место работы (структурное подразделение)
- информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);
- информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа);
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения;
- данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);
- отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- номер, дата трудового договора;
- испытательный срок;
- место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
- сведения о наличии водительских прав (категория, стаж);
- серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё;
- основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа;

а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Передача моих персональных данных разрешается на срок действия трудового договора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи карточки персонального учета работника в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г