

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
города Чебоксары Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Л.М. Жукова

Приказ № 26-ОД от 17.02.2014 г.



ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 2 от 08.11.2013 г.

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 27" города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 27" города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа).
- 1.2. Правила разработаны на основании:
- ✓ Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
 - ✓ Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1,
 - ✓ Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1,
 - ✓ Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. «Об образовании в Чувашской Республике»
 - ✓ Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
 - ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015),
 - ✓ Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
 - ✓ Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32),
 - ✓ Постановления администрации города Чебоксары от 20.01.2016 № 144 "О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21". Приложение к Постановлению администрации г. Чебоксары (закрепление территорий в 2016 г.),
 - ✓ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
 - ✓ Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом МО и науки РФ от 22.01.2014 №31800).

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определённой территории города Чебоксары, закреплённой Учредителем за Школой, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В приёме в Школу, в том числе лицам, проживающим на закрепленной к Школе территории, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Чебоксары, осуществляющее государственное управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов **проводится на общедоступной основе**, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация **индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации** <1>.

<1> Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.6. При приеме граждан в Школу последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.8. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Школе предоставляются в первоочередном порядке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. При приеме в Школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.3. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Чебоксары о закреплённой за Школой территории;
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.14. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём в 1-11-е классы в течение учебного года

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой образовательной организации при наличии свободных мест в Школу.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс (Приложение №1);
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее;
- медицинскую карту ребенка;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс (Приложение №1);
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и копию паспорта ребенка (копия заверяется подписью директора Школы и печатью Школы), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- документ государственного образца об основном общем образовании (подлинник);
- медицинскую карту ребенка;
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Количество набираемых 5-х, 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данной Школы.

4.8. При отсутствии в Школе условий для открытия 10-х классов Школа и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные организации.

4.9. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.

4.10. Зачисление детей в 1-11 классы Школы при переводе из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Директору
МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары
Л.М. Жуковой
Родителя _____

(Фамилия Имя Отчество)

адрес регистрации: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы № _____

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары (далее - школа), лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю свое согласие:

- на размещение на информационном стенде школы приказа о приеме ребенка на обучение в МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- на обработку и на использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 (далее – Закон), в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в школе. Согласно п. 5 ст. 21 Закона настоящее согласие может быть отозвано мной только при условии письменного уведомления школы не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, раб. тел.):

МАТЬ

ОТЕЦ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минобрнауки России № ДЛ-65/08 от 28.03.2013 г. "Об установлении требований к одежде обучающихся" и Письма Роспотребнадзора от 09.11.2012 N 01/12662-12-23 «О совершенствовании федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора за пребыванием детей в образовательных учреждениях» с **1 сентября 2013 года в 1-11 классах в школе вводится единая школьная форма на каждой ступени обучения.**

В соответствии с Положением школы о требованиях к школьной форме, обуви и внешнему виду обучающихся, учащиеся обязаны приходить на уроки в школьной форме установленного образца, без чрезмерной косметики и излишних украшений; оставлять верхнюю одежду в гардеробе и носить в здании школы **сменную обувь**. Школьная форма должна соответствовать стандарту школьной формы:

I уровень обучения: **школьный костюм (девочки – сарафан и пиджак из комбинированной или темной ткани, брюки из темной ткани, светлая однотонная блуза; мальчики - брюки, жилет, пиджак из темной ткани, светлая рубашка, галстук);**

II уровень обучения: **деловой классический костюм из серой ткани (девочки – юбка, брюки, пиджак, светлая однотонная блуза; мальчики – брюки, пиджак, светлая рубашка, галстук).**

III уровень обучения: **деловой классический костюм из чёрной ткани (девочки – юбка, брюки, пиджак, светлая однотонная блуза; мальчики – брюки, пиджак, светлая рубашка, галстук).**

Остромодная, неформальная, подчеркнуто неряшливая одежда и прическа, яркий макияж, броская бижутерия запрещены.

На занятиях физической культурой и спортом обучающимися используется **спортивная одежда**.

Школьная форма и спортивная одежда обучающихся должны соответствовать **санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам**.

За подробной информацией просим обращаться к классному руководителю.
Также информация размещена на сайте школы (баннер «ШКОЛЬНАЯ ФОРМА»).

Ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись с расшифровкой

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс
МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары

От гр.(Ф.И.О.) _____

В отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Заявление (оригинал)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта одного из родителей	
4.	Справка о месте регистрации ребенка	
5.	Копия страхового медицинского полиса	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по телефону:
655-185, 655-182, 655-183 на официальном сайте школы: <http://sch.ovq.ru>

Документы принял _____

Дата _____